



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**GUANHÃES – MG**

**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET**

(O envio deste formulário é facultativo)

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 032/2021**

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes, conforme especificações constantes no **ANEXO I** - Termo de Referência do Edital.

Razão Social:	
CNPJ:	Inscrição Estadual:
Endereço:	
E-mail:	
Cidade:	Estado:
Telefone/Fax	
Pessoa para contato:	

Recebemos através do acesso à página [www.saaeguanhaes.com.br](http://www.saaeguanhaes.com.br) nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

**Senhor Licitante,**

Visando a comunicação futura entre o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Guanhães/MG e essa empresa, solicito de Vossa Senhoria preencher o recibo de entrega do Edital e enviá-lo ao Pregoeiro através do e-mail [ci@saaeguanhaes.com.br](mailto:ci@saaeguanhaes.com.br)

A não remessa do recibo exime o Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Guanhães/MG da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais.

**Thatiana Soares da Silva**  
**Pregoeira**



## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** **GUANHÃES – MG**

### **EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL**

**PROCESSO Nº 197/2021**

**PREGÃO Nº 032/2021**

**MODALIDADE: PREGÃO**

**TIPO: MENOR PREÇO**

**SETOR REQUISITANTE:** SETOR ADMINISTRATIVO E FINANCEIRO (SAF), SETOR DE TRATAMENTO E CONTROLE DE QUALIDADE (STCQ) E SETOR DE OPERAÇÃO, MANUTENÇÃO E EXPANSÃO (SOMEX).

**DATA E HORÁRIO LIMITE PARA ENTREGA DO CREDENCIAMENTO E DOS ENVELOPES CONTENDO - PROPOSTA, DECLARAÇÃO CONFORME ITEM 4.1.1 DESTA EDITAL E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO:** 29/12/2021 às 08h30min. Após este horário, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário.

**INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO PRESENCIAL:** 29/12/2021 às 08h30min.

**LOCAL:** Sala de Reuniões, situada na Travessa dos Leões, nº 140, Centro, CEP 39.740-000, Guanhães/MG.

**LEGISLAÇÃO APLICÁVEL:** Decreto Municipal Nº 3.242 de 01/03/2006, Decreto Municipal Nº 3.898 de 15/12/2014, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, Lei nº 10.520/02 retificada em 18 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993.

O Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Guanhães, torna público, na presença e ciência do pregoeiro designado pela Portaria nº 051 de 03 de maio de 2021, que às **08h30min do dia 29/12/2021**, na sala de reuniões do SAAE, localizada na Travessa dos Leões – 140, Centro, CEP 39.740-000, Guanhães/MG, será realizada licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **“MENOR PREÇO, representado pelo menor valor total do lote”**.

A presente licitação será integralmente conduzida pelo servidor da Autarquia, denominado pregoeiro, assessorado por sua equipe de apoio e reger-se-á pelas disposições do Decreto Municipal Nº 3.242 de 01/03/2006, Decreto Municipal Nº 3.898 de 15/12/2014, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, Lei nº 10520/02 retificada em 18 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, pelas demais legislações pertinentes, consoante às condições estatuídas neste instrumento convocatório e seus anexos, constantes do processo indicado acima.

Para os fins previstos neste instrumento convocatório, informa-se o horário de atendimento para esclarecimentos e informações: das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h30min, em dias úteis.

### **I – OBJETO DA LICITAÇÃO**

**1.1** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes, conforme especificações constantes no **ANEXO I** - Termo de Referência deste Edital.

### **II – REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**2.1** O certame será conduzido pelo Pregoeiro, que terá em especial, as seguintes atribuições:

- a)** acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b)** responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c)** abrir as propostas de preços;
- d)** analisar a aceitabilidade das propostas;
- e)** desclassificar as propostas indicando os motivos;
- f)** conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;



## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** **GUANHÃES – MG**

- g)** verificar os documentos de habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h)** declarar o vencedor;
- i)** receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j)** elaborar a ata da sessão;
- k)** encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l)** convocar o vencedor para assinar o contrato ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido;
- m)** abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

### **III – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**3.1** Poderão participar da presente licitação os interessados que atenderem a todas as exigências constantes no Edital e seus anexos.

**3.2** Para participar deste procedimento licitatório cujo resumo encontra-se disponibilizado na sede do Serviço Autônomo de Água e Esgoto, nos dias úteis no horário das 8:00 horas às 11:00 horas e das 13:00 horas às 16:30 horas, deverão ser atendidas as condições abaixo relacionadas, sendo que o não atendimento de qualquer das condições, independentemente de sua magnitude, implicará a inabilitação do licitante ou a desclassificação de sua proposta.

**3.3** Não poderão participar da presente licitação os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, decisão, de incorporação, que estejam cumprindo suspensão temporária de participação de licitação ou impedidos de contratar com a Administração Pública, ou que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como os licitantes que se apresentem, constituídos na forma de empresa em consórcio ou que se enquadrem nos impedimentos do Art. 9º da Lei 8.666/93.

**3.4** Não poderão participar dessa licitação pessoas físicas e empresas em consórcio.

**3.5** A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, sujeita-se às penalidades cabíveis.

**3.6** A simples participação neste certame implica a aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

### **IV – DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

**4.1** As licitantes deverão entregar para o pregoeiro, três envelopes distintos, fechados, contendo em sua parte externa frontal, além da Razão Social da licitante os seguintes dizeres:

**SAAE – GUANHÃES/MG**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2021**  
**ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL**  
**DATA E HORA DE ABERTURA: 29/12/2021 - 08h30min**  
**RAZÃO SOCIAL, TELEFONE E ENDEREÇO DA**  
**LICITANTE**

**SAAE – GUANHÃES/MG.**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2021**  
**ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO**  
**DATA E HORA DE ABERTURA: 29/12/2021 - 08h30min**  
**RAZÃO SOCIAL, TELEFONE E ENDEREÇO DA**  
**LICITANTE**

**SAAE – GUANHÃES/MG**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2021**  
**ENVELOPE Nº 03 – DECLARAÇÃO**  
**DATA E HORA DE ABERTURA: 29/12/2021 - 08h30min**  
**RAZÃO SOCIAL, TELEFONE E ENDEREÇO DA LICITANTE**



## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** **GUANHÃES – MG**

**4.1.1** Deverá ser entregue no **envelope nº 03** os seguintes documentos:

**a)** Declaração (**modelo no ANEXO IV**), devidamente assinada pelo representante legal da empresa, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos da habilitação, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/02.

**b)** Caso a declaração (**ANEXO IV**) não seja apresentado na forma estabelecida acima, o Pregoeiro poderá suprir tal formalidade através de declaração a ser firmada pelo representante legal do participante durante a sessão, desde que o mesmo tenha poderes para firmá-la.

**c)** Documentos relativos à habilitação jurídica em original, em publicação da imprensa oficial ou cópia autenticada em cartório ou por servidor do SAAE de Guanhães/MG:

- Registro comercial, no caso de empresa individual.

- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, documentos de eleição de seus administradores. Quando for o caso, tais documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou de documento consolidado. **(Fica dispensada a representação destes documentos caso o licitante já os tenha apresentado para credenciamento conforme item 6.5 deste Edital).**

**d)** Caso o representante legal da empresa seja diferente do constante no documento solicitado na letra “b” deste item, deverá ser enviado instrumento de mandato que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante. **(Fica dispensada a representação deste documento caso o licitante já o tenha apresentado para credenciamento conforme item 6.5 deste Edital).**

**e)** Registro em que conste a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, expedida pelo órgão de registro competente ou Declaração (**modelo no Anexo V**) caso seja Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que se enquadre nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

### **V – DO ENVELOPE DE HABILITAÇÃO**

**5.1** Para habilitar-se a esta licitação, a proponente deverá apresentar **no envelope 02** os seguintes documentos:

#### **5.1.1 Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista:**

- Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

- Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal (Certificado de Regularidade do FGTS - CRF).

- Prova de regularidade junto à Justiça do Trabalho. (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT).

- Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional.

- Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Estado.

- Certidão negativa de débito municipal do domicílio ou sede do licitante.

#### **5.1.2 Documentação complementar:**

- Declaração conforme modelo no **ANEXO II**, firmada pelo representante legal da empresa, de que a empresa não possui trabalhadores menores de 18 (dezoito) anos, realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos e de que não se utiliza do trabalho de menores de 14 (quatorze) anos salvo na condição de aprendiz.

- Declaração conforme modelo no **ANEXO III**, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver fato superveniente impeditivo à sua habilitação.



## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** **GUANHÃES – MG**

**5.2** O licitante que se enquadre como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, além dos documentos relacionados no item 5.1, deverá apresentar também:

**5.2.1** O licitante deverá enviar no **envelope nº 3**, juntamente com a declaração constante no item 4.1.1, o registro em que conste a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, expedida pelo órgão de registro competente ou Declaração (**modelo no ANEXO V**) em conformidade ao disposto no artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, de que a Empresa cumpre plenamente os requisitos previstos no referido artigo, quais sejam:

- a)** se enquadra na situação de Microempresa ou de Empresa de Pequeno Porte;
- b)** o valor da receita bruta anual de seu último exercício não tenha excedido ao limite legal fixado para categoria a qual se enquadra;
- c)** não se enquadre em qualquer das hipóteses de exclusão relacionadas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

**5.3** O licitante legalmente qualificado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do art. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, ainda que apresente alguma restrição.

**5.3.1** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado ao licitante, o prazo de cinco dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Autarquia SAAE Guanhães, para regularização da documentação.

**5.4** Se for a filial a empresa ora interessada que cumprirá o objetivo do certame licitatório, a mesma deverá comprovar a regularidade fiscal e trabalhista, não bastando somente a documentação da matriz.

**5.5** Os documentos acima enumerados poderão ser apresentados em original, em publicação da imprensa oficial ou cópia autenticada em cartório ou por servidor do SAAE de Guanhães/MG, sendo reservada a esta o direito de exigir a apresentação do original para conferência. Os documentos extraídos pela internet terão aceites, após consulta junto aos sites dos órgãos emissores dos documentos, a fim de conferir suas autenticidades, no ato da abertura da habilitação.

**5.6** Os documentos que porventura não constem data de validade serão considerados válidos até no máximo, 90 (noventa) dias da data de sua emissão.

**5.7** Se porventura, o endereço dos documentos enviados não corresponda com o endereço para faturamento, o licitante deverá fazer observação, indicando, no ato da proposta, o endereço cujo faturamento será feito, para que a nota de empenho seja elaborada de acordo com o endereço indicado.

### **VI – DO CREDENCIAMENTO E RECEBIMENTO DOS ENVELOPES**

**6.1** É admitida a participação de empresas pelo correio desde que os envelopes disponham:

**6.1.1** Endereço de remessa.

**6.1.2** Identificação de proposta, habilitação e declaração solicitada no item 4.1.1.

**6.2** O pregão presencial exige a presença de representante credenciado para a prática dos atos de lance, negociação e recurso, sendo que a ausência implicará a decadência desses direitos.

**6.3** É facultado ao licitante apresentar-se para credenciamento junto ao pregoeiro por meio de um representante devidamente munido de documentos, que o determinem como mandatário a participar deste procedimento licitatório.

**6.4** Cada licitante credenciará apenas um representante, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos no Edital, por sua representada.

**6.5** Por credenciamento entende-se a apresentação conjunta dos seguintes documentos:

- I- Documento oficial de identidade do representante;
- II- Instrumento de mandato que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome da licitante;
- III- Em original, em publicação da imprensa oficial ou cópia autenticada em cartório ou por servidor do SAAE de Guanhães/MG:



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO GUANHÃES – MG

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, documentos de eleição de seus administradores. Quando for o caso, tais documentos deverão estar acompanhados de todas as alterações ou de documento consolidado.

**6.5.1** Caso o representante seja sócio/gerente da empresa, deverá apresentar-se para credenciamento acompanhado de cópia autenticada da última alteração do contrato social ou registro na junta comercial, comprovando de que o mesmo poderá subscrever o mandato.

**6.6** A não apresentação ou incorreção de quaisquer dos documentos de credenciamento implicará nos seguintes impedimentos:

- a) ofertar lances verbais no presente certame;
- b) manifestação de intenção de interpor recurso.

**6.7** O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado, desde que devidamente justificado à Administração.

**6.8** Não será admitida a participação de um mesmo mandatário para mais de uma empresa licitante.

### **6.9 OS DOCUMENTOS DE CREDENCIAMENTO NÃO DEVERÃO ESTAR ENVELOPADOS.**

**6.10** O pregoeiro receberá em envelopes distintos, devidamente fechados e rubricados nos fechos as propostas de preços, documentação exigida para a habilitação das licitantes e declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos da habilitação, registrando em ata a presença dos participantes.

**6.11** Após a entrega dos envelopes de proposta comercial não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

**6.12** Os envelopes não aproveitados na licitação, por qualquer motivo, ficarão disponível para retirada no SAAE de Guanhães/MG por um período de **30 (trinta)** dias a contar da homologação do processo. Não ocorrendo à retirada neste período o mesmo será descartado.

## **VII – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

**7.1** Para formalização de sua proposta, o licitante deverá obrigatoriamente observar os preços constantes no **ANEXO I - Termo de Referência que é parte integrante do Edital. Serão desclassificados os lotes das propostas que, após fase de lances e negociação, apresentarem preços superiores àqueles constantes no Termo de Referência.**

**7.2** A proposta deverá corresponder com precisão ao objeto da licitação.

**7.3** As propostas deverão ser datilografadas ou impressas por qualquer outro processo eletrônico, em papel timbrado do proponente ou no **ANEXO VII**, sem cotações alternativas, emendas, rasuras, borrões ou entrelinhas, devendo estar rubricadas e a última folha assinada pelo representante legal da empresa.

**7.4** Não serão aceitas propostas enviadas via fax, e-mail ou em envelopes abertos/grampeados.

**7.5** Os preços ofertados deverão estar expressos em moeda corrente nacional, explicitados unitariamente e globalmente, **COM 2 (DUAS) CASAS DECIMAIS.**

**7.6** O frete relacionado à entrega referente ao objeto do procedimento licitatório em Guanhães/MG, será de responsabilidade do proponente.

**7.7 DEVERÃO SER ESPECIFICADAS A MARCA E/OU FABRICANTE DOS ITENS OFERTADOS;** além das características detalhadas do produto, de modo a ser atendido o disposto no art. 31 da Lei 8.078/90 – Código do Consumidor, e que identifiquem o material ofertado, a fim de que o pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações do edital foram ou não atendidas.

**7.8** Os preços desta proposta deverão ser fixos e irrevogáveis, admitida à repactuação, nos termos e condições previstas no Edital.

**7.9** Em caso de divergência entre o preço unitário e o total, prevalecerá o primeiro, do mesmo modo que prevalecerá o valor expresso por extenso sobre o valor numérico.

**7.10** O prazo de validade da proposta deverá ser de 60 (sessenta) dias corridos contados da data de abertura dos envelopes com as propostas.



## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** **GUANHÃES – MG**

**7.11** A proposta deverá especificar a Razão social, CNPJ, endereço completo, número do telefone, E-mail, bem como o nome do banco, o número da conta e a respectiva agência onde deseja receber seus créditos.

**7.11.1** O CNPJ do licitante deverá ser o mesmo que constará da Nota Fiscal a ser emitida pela empresa vencedora desta licitação.

**7.12** Após a entrega das propostas não será admitida a sua retirada ou o descumprimento das condições estabelecidas no Edital, ficando o licitante sujeito à suspensão ou cancelamento de seu registro no cadastro de fornecedores do SAAE.

**7.13** Serão desclassificadas aquelas propostas que:

**7.13.1** Contiverem cotação do objeto diverso daquele requerido nesta licitação.

**7.13.2** Não atenderem às exigências do Edital.

**7.13.3** Oferecerem preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes.

**7.13.4** Apresentarem emendas, rasuras, borrões ou entrelinhas.

**7.13.5** Apresentarem cotações alternativas com propostas que contenham mais de uma opção de marca e/ou valores por produto.

### **VIII – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS**

**8.1.** Aberta a sessão o pregoeiro receberá dos licitantes os envelopes PROPOSTA, DOCUMENTAÇÃO e a declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos da habilitação, nos termos do art. 4º, VII, da Lei nº 10.520/02.

**8.2.** Após o credenciamento dos representantes, dar-se-á início a abertura dos envelopes propostas.

**8.3** Os envelopes de Propostas comerciais serão abertos pelo pregoeiro que verificará, após a rubrica por todos os presentes, o atendimento da proposta a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

**8.4** O pregoeiro informará aos participantes presentes quais licitantes apresentaram propostas de preços para o fornecimento do objeto da presente licitação, e os respectivos valores ofertados.

**8.5** O pregoeiro identificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) à proposta de menor preço, para participarem dos lances verbais.

**8.6** Caso não haja no mínimo 03 (três) propostas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus autores participem dos lances verbais.

**8.7** Aos licitantes classificados serão dadas oportunidades para nova disputa por meio de lances verbais e sucessivos, com valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta com o maior valor para o item, em seguida, de igual modo, abrirá oportunidade para que a licitante com o segundo maior valor para o item apresente seu lance, assim sucessivamente, sempre mantendo a ordem de classificação inicial, até que se esgotem as possibilidades de redução de preços propostos.

**8.8** Se duas ou mais propostas em absoluta igualdade de condições ficarem empatadas, será realizado sorteio em ato público, para definir a ordem de apresentação dos lances.

**8.9** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão imediata do licitante da etapa de lances verbais, acarretando a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

**8.9.1** Finda a fase de lances verbais, caso haja microempresa ou empresa de pequeno porte que tenha apresentado lance até 5% (cinco por cento) superior ao LICITANTE de menor lance, e desde que este também não se enquadre como micro ou empresa de pequeno porte, ser-lhe-á dada oportunidade de no prazo máximo de 10 (dez) minutos, ofertar nova proposta inferior àquela, nos termos do art. 44 e 45 da Lei Complementar 123/2006.

**8.9.2** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no item 8.9.1, será realizado sorteio público entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** **GUANHÃES – MG**

- 8.9.3** Em seguida será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado da contratação.
- 8.10** Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.
- 8.11** Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado.
- 8.12** O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentados pela classificada detentora do menor preço ofertado, conforme definido neste Edital e seus anexos, decidindo motivadamente a este respeito.
- 8.13** O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando convocados pelo pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances.

### **IX – CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO**

- 9.1** Sendo aceitável a proposta de menor preço será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para a confirmação das suas condições habilitatórias.
- 9.2** Se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta do licitante classificado em sequência ao que fora desclassificado, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do licitante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto do certame.
- 9.3** A análise da habilitação se dará pela constatação da regularidade da documentação apresentada pelo licitante em comparação àquela solicitada neste instrumento convocatório.
- 9.4** A regularidade do cadastramento da licitante poderá ser confirmada por meio de consulta on-line, quando disponível, a qual será impressa e juntada ao processo de licitação, assegurado ao já cadastrado o direito de apresentar a documentação atualizada e regularizada na própria sessão.
- 9.5** Caso a licitante não esteja inscrita em cadastro, apresentando ainda irregularidade de habilitação incompleta ou incorreta, será declarada inabilitada.
- 9.6** Constatado o atendimento pleno às exigências do Edital, será declarada a licitante vencedora sendo-lhe adjudicado pelo pregoeiro o objeto da presente licitação.
- 9.7** Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo pregoeiro, pela equipe de apoio e pelos representantes das licitantes presentes.

### **X – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 10.1** A aquisição da licitação será custeada por recursos próprios do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Guanhães/MG, as contas das dotações orçamentárias rubricas nº 03.001.000.17.512.0447.2196.0000.3.3.90.30.00.100 ; 03.001.000.17.512.0447.2197.0000.3.3.90.30.00.100 ; 03.001.000.17.512.0447.2198.0000.3.3.90.30.00.100 ; 03.001.000.17.512.0447.2199.0000.3.3.90.30.00.100, do exercício de 2021 e correspondente em 2022.

### **XI – IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

- 11.1** Qualquer cidadão poderá impugnar o edital de licitação por irregularidade na aplicação da Lei nº 8.666/93, devendo protocolar o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, nos termos do artigo 41, § 1º, da Lei 8.666/93. Decairá o direito de impugnar os termos do edital de licitação o licitante que não o fizer até o 2º dia útil, que anteceder a data para abertura dos envelopes com as propostas, nos termos do artigo 41, § 2º, da Lei 8.666/93.

**11.1.1** A apresentação de impugnação contra o Edital será processada e julgada na forma e prazos previstos no regulamento da licitação na modalidade de “Pregão” devendo ser entregue diretamente ao pregoeiro, na Travessa dos Leões, nº 140, Bairro: Centro, CEP 39.740-000, Guanhães/MG.





## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** **GUANHÃES – MG**

**11.1.2** Acolhida a impugnação, o edital será alterado e será realizada nova publicação nos mesmos instrumentos de publicação inicial. Contudo, quando a alteração não afetar a formulação das propostas não será reaberto o prazo de intervalo mínimo.

**11.2** A entrega da proposta, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o Edital, implicará na plena aceitação, por parte dos interessados, das condições nele estabelecidas.

### **XII – INSTRUÇÕES E NORMAS PARA INTERPOSIÇÃO DOS RECURSOS**

**12.1** Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de interpor recurso, sendo-lhe concedido prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, no qual poderá juntar memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**12.1.1** O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

**12.2.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso.

**12.3** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.4** A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento, e, se oral, será reduzida a termo em ata, sendo que o prazo de 03 (três) dias úteis para as contrarrazões contar-se-á da data da lavratura da ata.

**12.5** Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a Autoridade competente homologará o resultado da licitação.

**12.6** Dos demais atos da Administração, após a Adjudicação, decorrentes da aplicação da Lei nº 8.666/93, caberá:

**a)** recurso dirigido à autoridade superior por intermédio do pregoeiro, interposto no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, a ser protocolizado no endereço referido no preâmbulo do Edital, nos casos de: anulação ou revogação da licitação; rescisão de contrato a que se refere o inciso I do art. 79 da Lei nº 8.666/93, aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa.

**b)** representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

**12.6.1** O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Neste caso, a decisão deverá ser proferida dentro de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade (§ 4º do art. 109 da Lei 8.666/93).

**12.6.2** A intimação dos recursos referidos no item 12.6.1 deste Edital, excluindo-se as penas de advertência e multa de mora, será feita mediante publicação no diário oficial.

**12.7** Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

**12.8** O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**12.9** Os memoriais dos recursos e contrarrazões deverão dar entrada no departamento de licitações do SAAE situada na Travessa dos Leões, nº 140, Bairro: Centro, CEP 39.740-000, Guanhães/MG.

**12.10** Os autos permanecerão com vista franqueada aos interessados no mesmo local indicado no item anterior.

### **XIII – DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**13.1** Da sessão pública do pregão será lavrada ata circunstanciada com o registro dos licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, dos preços a serem registrados, da análise dos documentos de habilitação dos recursos interpostos além de outros registros pertinentes.

**13.2** Inexistindo manifestação recursal, o pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pela autoridade superior.



## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** **GUANHÃES – MG**

**13.3** Havendo a interposição de recurso, após o julgamento e seu trânsito em julgado, a autoridade superior adjudicará e homologará o procedimento licitatório ao licitante vencedor.

### **XIV – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1** As sanções administrativas estão previstas no **ANEXO I** - Termo de Referência.

### **XV – PRAZOS E CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS – ARP**

**15.1** A seção, responsável pelo gerenciamento da ARP, bem como a fiscalização das contratações dela decorrentes, será a Setor Administrativo e Financeiro (SAF) do SAAE de Guanhães/MG.

**15.2** Após homologado o resultado desta licitação, a empresa adjudicatária será convocada para assinar a ata de registro de preço (**Minuta da Ata de Registro de Preços no ANEXO VI**).

**15.3** A convocação de que trata o item anterior deverá ser atendida no prazo máximo de **02 (dois)** dias úteis, prorrogável a critério da Administração, desde que a solicitação seja apresentada durante o transcurso do interstício inicial, sob pena de decair do direito a ter seu preço registrado, na forma do art. 81 da Lei 8.666/93.

**15.4** Se o(s) licitante(s) adjudicatário(s), convocado(s) dentro do prazo de validade de sua(s) proposta(s), deixar(em) de assinar a ARP, não tendo solicitado prorrogação de prazo com justificativa aceita pelo SAAE de Guanhães/MG, o Pregoeiro examinará as propostas subsequentes e a habilitação dos licitantes, segundo a ordem de classificação, até a apuração da proposta que atenda ao Edital, podendo ainda, negociar o preço.

**15.5** A ARP terá validade de **12 (doze)** meses contados da data de sua assinatura.

**15.6** A ARP não obriga o SAAE de Guanhães/MG a celebrar o contrato, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

**15.7** O SAAE de Guanhães/MG, avaliará o mercado constantemente, promovendo, se necessário, as negociações ao ajustamento do preço e fará publicar, trimestralmente, os preços registrados.

**15.8** Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o gerenciador negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

**15.9** O fornecedor, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, poderá requerer ao gerenciador, por escrito, o cancelamento do registro, se o preço de mercado tornar-se superior ao registrado ou por outro motivo superveniente, devendo apresentar documentação comprobatória do fato alegado, ressalvada a possibilidade de reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos da alínea “d”, do inciso II, do artigo 65, da Lei nº 8.666/93.

**15.10** Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

**15.11** Cancelado(s) o(s) registro(s), o SAAE de Guanhães/MG poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

**15.12** Não havendo êxito nas negociações, e não existindo mais preços registrados, o SAAE de Guanhães/MG procederá à revogação da ARP, relativamente ao lote que restar frustrado.

**15.13** O gestor da ARP deverá realizar o controle dos materiais/serviços entregues, qualitativa e quantitativamente, visando, inclusive, que não se exceda o limite estimado para a contratação.

**15.14** A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização da Ata de Registro de Preços pelo SAAE de Guanhães/MG.

**15.15** O SAAE de Guanhães/MG não se responsabilizará por contatos realizados com seções ou pessoas não autorizados, salvo nas hipóteses previstas, expressamente, na Ata/Termo de Referência.

**15.16** O acompanhamento e a fiscalização de que trata esta cláusula não excluem nem reduzem a responsabilidade da CONTRATADA pelo correto cumprimento das obrigações decorrentes da contratação.

### **XVI – CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**16.1** As condições de pagamento estão previstas no **ANEXO I** - Termo de Referência.



## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** **GUANHÃES – MG**

### **XVII – PRAZO E CONDIÇÕES PARA ENTREGA**

17.1 O prazo e condições para entrega estão previstos no **ANEXO I** - Termo de Referência.

### **XVIII – DA RESCISÃO**

18.1 O SAAE poderá declarar rescindido o Contrato e/ou ARP, independentemente de qualquer procedimento judicial ou extrajudicial, sem que assista à Contratada direito a qualquer indenização nos seguintes casos:

- a) O descumprimento ou o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- b) A lentidão no cumprimento do objeto do contrato;
- c) Atraso injustificado da entrega dos materiais;
- d) Se a CONTRATADA não mantiver os padrões de qualidade exigidos;
- e) Desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como a de seus superiores;
- f) Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da Contratada que, a juízo do SAAE, prejudique a execução do Contrato;
- g) Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pelo Dirigente do Órgão, exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;
- h) O descumprimento do disposto no inciso V do art.27 da Lei 8.666/93, com a redação conferida pela Lei 9.854/99;
- i) Nos demais casos elencados no art. 77 e 78, ambos da Lei nº 8.666/93.

### **XIX – DAS CONDIÇÕES GERAIS**

19.1 Ao SAAE- Guanhães se reserva o direito de, por despacho fundamentado do Presidente, e sem que caiba, em qualquer dos casos à licitante interessada, direito a indenização:

- a) Revogar a licitação, em razão de conveniência administrativa;
- b) Anular, total ou parcialmente, o procedimento, em razão de ilegalidade ocorrida em seu curso.

19.2 Maiores esclarecimentos serão prestados na sede do Serviço Autônomo de Água e Esgoto, situado na Travessa dos Leões, nº 140, Bairro: Centro, CEP 39.740-000, Guanhães/MG, telefone: (33) 3421 1531, e-mail: [ci@saaeguanhaes.com.br](mailto:ci@saaeguanhaes.com.br), pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

19.3 Nos casos em que o licitante optar pelo envio dos envelopes pelo correio (ECT), os mesmos deverão ser remetidos **AO SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO, TRAVESSA DOS LEÕES, Nº 140, BAIRRO: CENTRO, CEP 39.740-000, GUANHÃES/MG.**

19.4 Os casos omissos serão submetidos à apreciação da autoridade competente superior do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Guanhães/MG.

19.5 Fica eleito o foro da comarca de Guanhães/MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais especial que seja, para a solução de qualquer pendência atinente a este processo licitatório.

Guanhães-MG, 14 de dezembro de 2021.

---

**Thatiana Soares da Silva**  
**Pregoeira**



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO GUANHÃES – MG

### ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 197/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2021

#### 1. OBJETO

1.1 Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes, conforme especificações e quantidades estabelecidas abaixo:

#### 1.2 DA ESPECIFICAÇÃO E ESTIMATIVA DO VALOR (VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ADMITIDO)

LOTE 01 - CAMISA GOLA POLO							
ITEM	CÓD. SAAE	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	MARCA E/OU FABRICANTE	V. UNIT.	V. TOTAL
01	6226	<p><b>CAMISA GOLA POLO MASCULINA AZUL CELESTE</b></p> <p>Camisa gola polo masculina, na cor azul celeste, abertura frontal parcial com fechamento através de 2 botões, confeccionada em tecido de malha com 67% poliéster e 33% viscose, gramatura 145/155g/m2. Na altura do peito do lado esquerdo um bolso sem tampa com logomarca do SAAE bordado. Gola e punho na cor azul royal pré-fabricadas tipo malha sanfonada própria para camisas gola polo.</p> <p><b>OBS: Os tamanhos deverão ser entregue de acordo com a necessidade do SAAE nos tamanhos P - M - G – GG</b></p> <p><b>As medidas de cada tamanho deverão obedecer à tabela de medidas anexa.</b></p>	un	100	-	46,78	4.678,00
02	6225	<p><b>CAMISA GOLA POLO FEMININA AZUL CELESTE</b></p> <p>Camisa gola polo <b>feminina</b>, cinturada, estilo baby look, na cor azul celeste, abertura frontal parcial com fechamento através de 2 botões, confeccionada em tecido de malha com 67% poliéster e 33% viscose, gramatura 145/155g/m2. Na altura do peito do lado esquerdo um bolso sem tampa com logomarca do SAAE bordado. Gola e punho na cor azul royal pré-fabricadas tipo malha sanfonada própria para camisas gola polo.</p> <p><b>OBS: Os tamanhos deverão ser entregue de acordo com a necessidade do SAAE nos tamanhos P - M - G – GG</b></p>	un	60	-	46,78	2.806,80



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO GUANHÃES – MG

	As medidas de cada tamanho deverão obedecer à tabela de medidas anexa.			
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$ 7.484,80</b> <b>(SETE MIL E QUATROCENTOS E OITENTA E QUATRO REAIS E OITENTA CENTAVOS).</b>				

### MODELO DE REFERÊNCIA.



### DETALHE PARA APLICAÇÃO DA LOGOMARCA



**Tabela de Medida Camisa Gola Polo Masculina Pronta**  
**Tabela em centímetros.**

Itens	Numeração	1	2	3	4	5
	Tolerância de medidas	PP	P	M	G	GG
TÓRAX	-1 a +1	48	52	54	58	62
ESPALDA	- 1 a +1	42	44	45	47	49
MANGA CURTA (COM BAINHA)	-1 a +2	20	22	22.5	23.5	24.5
COMPRIMENTO TOTAL (COM BAINHA FEITA)	-1 a +2	70	72	73	75	77



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**GUANHÃES – MG**

Tabela de Medida Camisa Gola Polo Feminina					
	CAMISA PÓLO CORTE TRADICIONAL – FEMININO				
	P	M	G	GG	
	Peito	84cm	90cm	94cm	98cm
	Comprimento	52cm	55cm	57cm	59cm

LOTE 02 - BONE							
ITEM	CÓD. SAAE	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	MARCA E/OU FABRICANTE	V. UNIT.	V. TOTAL
01	0779	<p><b>BONE DE BRIM AZUL</b></p> <p>Boné de brim tipo jóquei, na cor azul royal, gravação em relevo emborrachado com logomarca do SAAE frontal e 0800 283 5031 nas laterais, presilha de regulagem em plástico.</p> <p>Imagem Ilustrativa:</p>	un	100	-	24,62	2.462,00
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$ 2.462,00 (DOIS MIL E QUATROCENTOS E SESSENTA E DOIS REAIS).</b>							

LOTE 03 - CHAPÉU							
ITEM	CÓD. SAAE	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	MARCA E/OU FABRICANTE	V. UNIT.	V. TOTAL
01	8042	<p><b>CHAPÉU MODELO AUSTRALIANO AZUL ROYAL COM PROTEÇÃO DE PESCOÇO.</b></p> <p>Chapéu modelo Australiano com protetor de nuca fixo para proteger contra os raios solares. Deverá possuir botões de pressão nas laterais da aba e no protetor de pescoço para mudar o modelo de pescador para caçador e se proteger contra mutucas, pernilongos e mosquitos em geral. Se</p>	un	50	-	41,62	2.081,00



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**GUANHÃES – MG**

	<p>ajustar a qualquer cabeça, dispondo de uma cordinha, permitindo o chapéu ficar preso a ela. Gravação em relevo emborrachado com logomarca do SAAE frontal.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES: Modelo: unissex; Material: Brim 100% algodão, Tamanho único para adulto; Circunferência total: 106 cm; Diâmetro total: 34 cm; Diâmetro interior: 18 cm; Circunferência interior: 60 cm; Cor: Azul Royal.</p> <p>Imagem Ilustrativa:</p> <div style="text-align: center;"></div>					
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$ 2.081,00 (DOIS MIL E OITENTA E UM REAIS).</b>						

LOTE 04 - JAQUETA							
ITEM	CÓD. SAAE	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA E/OU FABRICANTE	V. UNIT.	V. TOTAL
01	7498	<p><b>JAQUETA OPERACIONAL AZUL ROYAL</b></p> <p>Jaqueta modelo operacional na cor azul Royal, gola esporte, totalmente forrada com flanela mista, tecido brim leve 67% poliéster e 33% algodão, manga longa com punho e botão. Na parte frontal aberta com fechamento por zíper de nylon na mesma tonalidade do tecido. 2 bolsos frontais inferiores embutidos nas extremidades laterais da peça. As costas deverão ser confeccionadas em peça única. Deverá possuir cós com elástico na lateral, logomarca do SAAE na cor branca silkada na altura do peito esquerdo.</p> <p><b>OBS: Os tamanhos deverão ser entregue de acordo com a necessidade do SAAE nos tamanhos - P, M, G e GG.</b></p> <p><b>As medidas de cada tamanho deverão</b></p>	un	60	-	148,79	8.927,40



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**GUANHÃES – MG**

obedecer à tabela de medidas anexa.

Imagem Ilustrativa:



**TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$ 8.927,40**  
**(OITO MIL E NOVECENTOS E VINTE E SETE REAIS E QUARENTA CENTAVOS).**


Tabela de Medida Jaqueta Pronta  
Tabela em centímetros.

Itens	Numeração	1	2	3	4	5
	Tolerância de medidas	PP	P	M	G	GG
TÓRAX	-1 a +1	54	58	62	66	74
ESPALDA	- 1 a +1	47	50	53	56	62
MANGA LONGA (COM PUNHO).	-1 a +1	60	62	64	66	67





**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**GUANHÃES – MG**

LOTE 05 - JALECO							
ITEM	CÓD. SAAE	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	MARCA E/OU FABRICANTE	V. UNIT.	V. TOTAL
01	59	<p>Jaleco (avental) profissional, manga curta, branco com gola tipo esporte na cor azul royal, fabricado em tecido brim leve. Na altura do peito do lado esquerdo um bolso sem tampa com logomarca do SAAE bordado e dois bolsos sem tampa na parte inferior. Fechamento frontal com botões e fendas na frente e atrás na altura das pernas.</p> <p><b>OBS: Os tamanhos deverão ser entregue de acordo com a necessidade do SAAE nos tamanhos 02, 03, 04 e 05.</b></p> <p><b>As medidas de cada tamanho deverão obedecer à tabela de medidas anexa</b></p> <p>Imagem ilustrativa:</p> 	un	20	-	108,82	2.176,40
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$ 2.176,40</b> <b>(DOIS MIL E CENTO E SETENTA E SEIS REAIS E QUARENTA CENTAVOS).</b>							



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO GUANHÃES – MG

Tabela de Medida Jaleco Pronto  
Tabela em centímetros.

Item	Numeração	1	2	3	4	5
	Tolerância de medidas	PP	P	M	G	GG
TÓRAX	-1 a +1	53,5	57,5	61,5	65,5	69,5
ESPALDA	- 1 a +1	45	48	51	54	57
MANGA CURTA (COM BAINHA)	-1 a +2	22.5	23.5	24.5	25	26.5
COMPRIMENTO TOTAL (COM BAINHA)	-1 a +2	100	105	110	115	112

LOTE 06 – CAMISA E CALÇA OPERACIONAL							
ITEM	CÓD. SAAE	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA E/OU FABRICANTE	V. UNIT.	V. TOTAL
01	8111	<p><b>CAMISA DE BRIM MASCULINA AZUL</b></p> <p>Camisa masculina profissional, manga curta, gola tipo esporte, abertura frontal parcial com fechamento através de 2 botões, fabricada no tecido brim leve 100% algodão, sarja 2x1, gramatura 213,40g/m2 na cor azul celeste similar á cor 1003 do catálogo da fabricante de tecidos Santanense. No contorno do abdômen deverá possuir faixa refletiva verde limão de 5,00 cm e faixa reflexiva prateada de 2,5 cm entreposta à faixa verde limão. Na parte frontal deverá possuir dois bolsos com tampos fechados com botões, com 01 espaço cada para caneta e crachá e logomarca silkada na cor branca no bolso esquerdo. Nas costas deverá ser silkada as iniciais SAAE e logo abaixo 0800 283 5031 na cor branca.</p> <p><b>OBS: Os tamanhos deverão ser entregue de acordo com a necessidade do SAAE nos tamanhos 02-03-04-05 e 06.</b></p> <p><b>As medidas de cada tamanho deverão obedecer à tabela de medidas anexa.</b></p>	un	150	-	93,22	13.983,00



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**GUANHÃES – MG**

		Imagem Ilustrativa: 					
02	6229	<b>CALÇA OPERACIONAL DE BRIM AZUL ROYAL</b>  Calça masculina profissional modelo semi social, fabricada no tecido brim forte 100 % algodão, sarja 3x1, gramatura de 262g/m2, na cor azul Royal similar a cor 1014 do catálogo da fabricante de tecidos Santanense. As calças deverão ter faixa refletiva verde limão de 5,00 cm e faixa reflexiva prateada de 2,5 cm entreposta a faixa verde limão. A calça deverá possuir 2 bolsos tipo faca presos por dois prespontos na frente e 2 bolsos atrás. Deverá ter um reforço no gavião e nos joelhos. O fechamento da calça deverá ser com zíper e botões no cós. O cós deverá possuir meio elástico de 40 mm de largura e passadeiras para uso de cinto. Deverá possuir na vertical as iniciais SAAE na cor branca silkada na perna direita sobre as faixas reflexivas.	un	250	-	99,63	24.907,50



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO GUANHÃES – MG

OBS: Os tamanhos deverão ser entregue de acordo com a necessidade do SAAE nos tamanhos 38-40-42-44-46-48.

As medidas de cada tamanho deverão obedecer à tabela de medidas anexa.

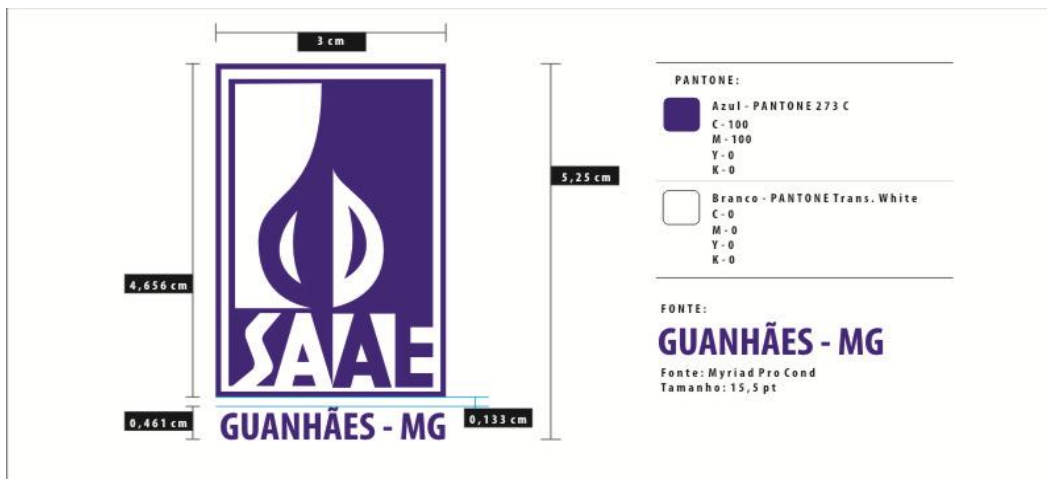
Imagem Ilustrativa:



**TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$ 38.890,50**  
**(TRINTA E OITO MIL E OITOCENTOS E NOVENTA REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).**

Referente ao item 1 do Lote 06:

### Aplicação da Logomarca no bolso



- A aplicação da logomarca do SAAE Guanhães silkada, na cor branca, nas camisas masculinas operacionais, deverá ser realizada conforme padrão, em alta definição no bolso esquerdo (de quem veste), fixada de forma centralizada, e nas medidas descritas acima.



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO GUANHÃES – MG

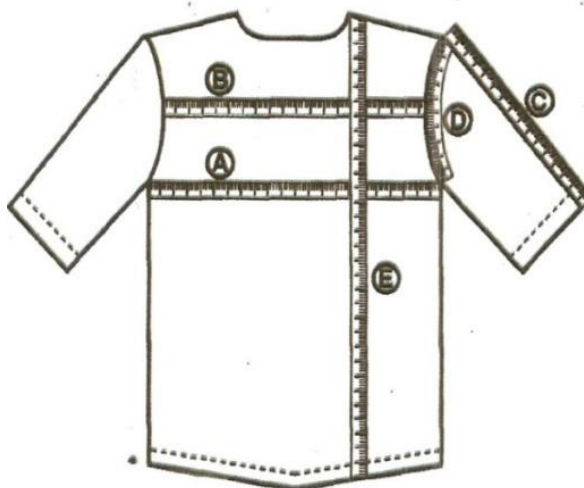
Tabela de Medidas: Camisa Operacional Masculina Pronta.

Tabela em centímetros.

Itens	Numeração	1	2	3	4	6
	Tolerância de medidas	PP	P	M	G	XG
TÓRAX	-1 a +1	50	54	58	62	70
ESPALDA	- 1 a +1	43	45	47	49	53
MANGA CURTA (COM BAINHA)	-1 a +2	22.5	23.5	24.5	25,5	27,5
COMPRIMENTO TOTAL (COM BAINHA FEITA)	-1 a +2	71	73	75	77	81

- Como medir camisa pronta:
  - Tórax/busto: Da parte inferior de uma cava à outra com a camisa abotoada.
  - Espalda/costas: Da parte do meio de uma cava à outra, nas costas.
  - Manga curta: Da parte da junção com o ombro até o final da bainha (não considerar o tecido dobrado internamente).
  - Contorno de cava: Na junção do blusão/jaleco com a manga.
  - Comprimento total: Da junção da gola no ombro até o final da bainha da frente (não considerar o tecido dobrado internamente).

**Obs.:** Todas as medidas devem ser tomadas com a roupa sobre base fixa, abotoada e evitando-se dobras e rugas.





## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO GUANHÃES – MG

Referente ao item 02 do Lote 06:

### Tabela de Medida Calça Operacional Semi Social Masculina Pronta.

Tabela em centímetros.

Itens	Numeração	38	40	42	44	46	48	56
	Tolerância de medidas	P		M		G		XG
CINTURA	-1 a +1	38	40	42	44	46	48	56
CINTURA RELAXADA COM ELÉSTICO TRASEIRO	- 2 a +2	32	34	36	38	40	42	50
CINTURA ESTICADA COM ELÉSTICO TRASEIRO	-2 a +2	44	46	48	50	52	54	62
QUADRIL	-1 a +2	48	50	52	54	56	58	66
ENTREPERNAS (SEM BARRAS)	-1 a +2	84	84	84	84	84	84	84
ILHARGA SEM CÓS (SEM BARRA)	-1 a +2	106.5	107	107.5	108	108.5	109	111

- Como medir a calça pronta:

A. Cintura: Sobre o cós, com a calça abotoada.

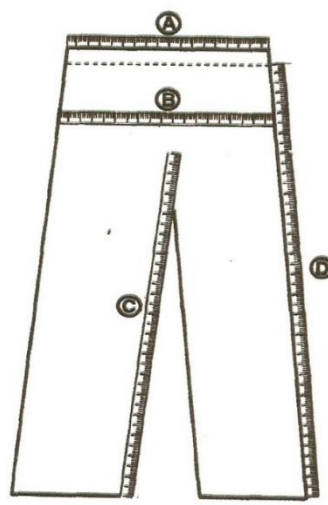
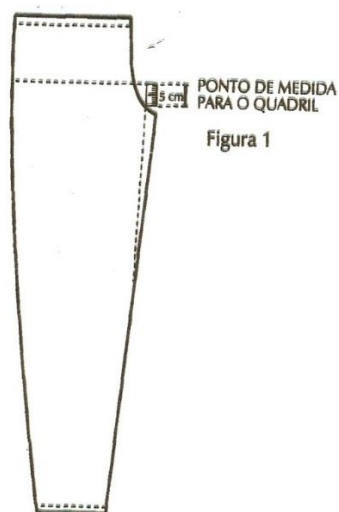
B. Quadril: A 5c

m da junção das pernas no gancho dianteiro (conforme figura 01), medir de um lado a outro do quadril. (Conforme figura 02).

C. Entrepernas: Da junção entre duas pernas, ao longo da costura interna, até o final.

D. Ilharga sem cós: Da costura da junção do cós, ao longo da costura lateral, até o final das pernas.

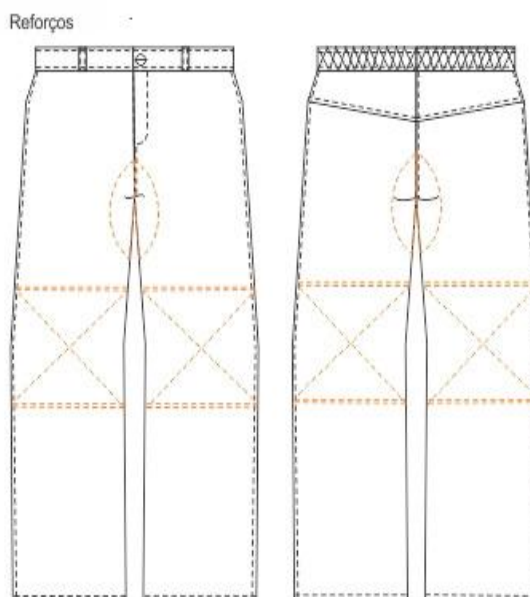
Obs.: Todas as medidas devem ser efetuadas com a calça sobre base fixa, abotoada e evitando-se dobras e rugas. Quando as calças apresentarem pregas as medidas devem ser consideradas com as pregas relaxadas.





## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO GUANHÃES – MG

O gavião e joelhos deverão ser reforçados:



### 1.3. CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO:

**1.3.1** As peças deverão ser fornecidas em embalagem plástica individual com marcação de numeração das peças visível.

**1.3.2** Todas as peças deverão passar por processo de limpeza e retirada de excesso de fios de costuras bem como passamento e dobragem da peça de forma que seja fácil a identificação de seu tamanho quando necessário.

**1.3.3** Todas as peças deverão conter etiqueta de produto com tamanho da peça, composição do tecido, identificação da Confecção e identificação do fornecedor do tecido.

**1.3.4** É ressalvada ao SAAE a recusa ao recebimento dos uniformes, se estes não estiverem dentro das especificações exigidas.

**1.3.5** A assinatura do canhoto da nota fiscal indica tão somente que o SAAE está de acordo com a quantidade dos uniformes, sendo o seu recebimento condicionado a conferência, procedendo a verificação das características e condições das peças e emissão de atestado de conformidade.

**1.3.6** Assim como o tecido, os aviamentos deverão ser de alta qualidade garantindo a durabilidade dos uniformes.

**1.3.7** Não serão aceitas peças com qualquer defeito, inclusive, deformidades no corte, manchas, sujeiras, furos no tecido e/ou costuras tortas. Sendo que caso ocorra, as despesas para devolução é por conta do licitante.

**1.3.8** Os aviamentos deverão ser da mesma tonalidade do tecido.

**1.3.9** Deverá haver overlock em todas as partes desfiantes do tecido.

**1.3.10** O caseado deverá ser no formato olho, proporcional ao tamanho do botão.

**1.3.11** Aplicação da logomarca padrão SAAE Guanhães, em alta definição, no tamanho: 3,00 cm de largura x 5,25 cm de altura, conforme solicitado na especificação das peças do uniforme.

**1.3.12** Será solicitado de imediato no mínimo **50% (cinquenta por cento)** de cada lote.

### 2. JUSTIFICATIVA

**2.1** Trata-se de futura e eventual aquisição de uniformes destinados a proteger o corpo do funcionário do contato com as partículas em suspensão (poeiras) e produtos químicos, em cada caso, conforme previsões



## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** **GUANHÃES – MG**

do Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, elaborado conforme as normas de engenharia de segurança e medicina ocupacional, e demais uniformes de uso administrativo com a finalidade de manter um padrão de apresentação da imagem institucional da Autarquia.

**2.2** O procedimento foi organizado por lotes visando ampliar a competitividade da aquisição dos uniformes, visto que eles são geralmente comercializados por um mesmo fornecedor, sendo itens similares e compatíveis entre si, portanto, adoção do critério menor preço por lote considera as práticas de mercado para a comercialização dos materiais, de forma a assegurar maior competitividade no certame, além disto leva em consideração as necessidades e a rotina das atividades da Autarquia.

**2.3** A realização do Sistema de Registro de Preços (SRP) justifica-se pela frequente necessidade de aquisição dos materiais objeto desta licitação, pela conveniência da aquisição dos mesmos com entrega parcelada e por não ser possível definir previamente o quantitativo de uniformes a serem adquiridos pelo SAAE Guanhães, que serão para manutenção dos setores diversos, Setor Administrativo e Financeiro, Estação de Tratamento de Esgoto, Setor de Operação, Manutenção e Expansão, Setor de Tratamento e Controle de Qualidade e Captação.

### **3. ESTIMATIVA DE QUANTITATIVO PREÇO**

**3.1** O custo estimado total da presente contratação é de **R\$ 62.022,10 (Sessenta e dois mil e vinte e dois reais e dez centavos)**.

**3.2** O valor estimado de cada item está discriminado na tabela que integra a descrição do objeto, item 1.2 deste Termo de Referência.

**3.3** O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos realizados.

### **4. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

**4.1** A aquisição da licitação será custeada por recursos próprios do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Guanhães/MG, as contas das dotações orçamentárias rubricas nº 03.001.000.17.512.0447.2196.0000.3.3.90.30.00.100 ; 03.001.000.17.512.0447.2197.0000.3.3.90.30.00.100 ; 03.001.000.17.512.0447.2198.0000.3.3.90.30.00.100 ; 03.001.000.17.512.0447.2199.0000.3.3.90.30.00.100, do exercício de 2021 e correspondente em 2022.

### **5. PRAZO E LOCAL ENTREGA**

**5.1** O objeto do presente procedimento licitatório deverá ser entregue, em até **30 (trinta)** dias corridos, contados a partir da retirada da ordem de fornecimento e/ou respectiva Nota de Empenho.

**5.2 Frete CIF**, Setor de Operação, Manutenção e Expansão - SOMEX/SAAE, situado na Rua Tenente Horácio Soares, nº 1.095, Bairro: Nações, Guanhães/MG, CEP 39.740-000. O produto deverá ser entregue no horário de 08:00 horas às 11:00 horas ou das 13:00 horas às 16:30 horas **em dias úteis**.

**5.3** O preço do objeto ofertado deverá ser cotado **CIF/SAAE** de Guanhães/MG.

### **6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**6.1** Fornecer o objeto de acordo com a especificação e as condições estabelecidas no Edital e demais anexos.

**6.2** Cumprir fielmente o objeto licitado, executando-o sob sua inteira e exclusiva responsabilidade.

**6.3** Responder, integral e exclusivamente por todos os danos e prejuízos de qualquer natureza causados direta ou indiretamente, por seus empregados, representantes ou prepostos aos bens do SAAE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto licitado.

**6.4** Realizar a entrega do material contratado somente com prévia autorização do SAAE.

**6.5** Cumprir os prazos estipulados para entrega do objeto, substituindo-o, às suas expensas, no prazo fixado, quando se verificarem imperfeições, vícios, defeitos ou incorreções.





## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** **GUANHÃES – MG**

**6.6** Arcar com as despesas com embalagem, seguro, transporte e descarga do material até o local de entrega.

**6.7** Durante o transporte e descarregamento, a licitante vencedora se responsabilizará por quaisquer danos causados a pessoas ou ao meio ambiente.

**6.8** Realizar as entregas conforme legislação vigente no que toca ao transporte de cargas, uma vez que correrá por conta do licitante vencedor qualquer responsabilidade civil no caso de acidentes.

**6.9** A CONTRATADA deverá possuir todos os Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPC's), necessários à entrega e/ou realização do objeto deste procedimento licitatório, bem como incentivará e obrigará a utilização dos mesmos pelos seus empregados ou representantes, sendo de sua inteira responsabilidade o uso adequado.

**6.10** Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste Edital.

**6.11** Manter, durante o prazo de validade da ata de registro de preços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

### **7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**7.1** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando ocorrências de quaisquer fatos que exijam medidas corretivas por parte da CONTRATADA.

**7.2** Fornecer todos os esclarecimentos e informações necessários à execução do objeto.

**7.3** Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido.

**7.4** Efetuar o pagamento à CONTRATADA no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos.

**7.5** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com o Edital e seus anexos.

**7.6** Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades.

**7.7** Permitir ao pessoal do fornecedor acesso ao local da entrega, observadas as normas de segurança.

**7.8** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **8. GESTÃO / FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO - ARP**

**8.1** O acompanhamento e fiscalização será(ão) exercido(s) por representante(s) da CONTRATANTE, que será(ão) nomeado(s) por meio de portaria, em conformidade com o disposto no artigo 67 da Lei 8.666/93.

**8.2** A fiscalização de que trata o subitem 8.1 não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato em conformidade com o artigo 70 da Lei 8.666/93.

**8.3** O(s) representante(s) designado(s) se incumbirá(ão) de receber e atestar a nota fiscal referente ao objeto deste termo de referência, determinando o que for necessário à regularização das faltas e/ou defeitos observados.

### **9. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**9.1** Os pagamentos serão efetuados em até **21 (vinte e um)** dias, contados a partir da apresentação da nota fiscal/fatura e aceite dos materiais entregues. A nota fiscal deverá ser encaminhada para o e-mail: [notafiscal@saaeguanhaes.com.br](mailto:notafiscal@saaeguanhaes.com.br)

**9.2** Quando da efetivação do pagamento, será consultado os documentos comprobatórios de situação regular em relação à Seguridade Social, Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) e Justiça do Trabalho, apresentados em atendimento às exigências de habilitação.



## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** **GUANHÃES – MG**

**9.2.1** Constatada a situação de irregularidade da CONTRATADA, a mesma será notificada, por escrito, sem prejuízo do pagamento pelo fornecimento já executado, para, num prazo exequível fixado pela CONTRATANTE, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de anulação da contratação e cancelamento do Contrato;

**9.2.2** O prazo para regularização ou encaminhamento de defesa de que trata o subitem anterior poderá ser prorrogado a critério da CONTRATANTE.

**9.3** A não realização do pagamento no prazo estipulado, implicará ao SAAE o pagamento de encargos, calculados com base na variação do INPC, *pro rata die*, entre a data do efetivo pagamento e a data em que era devido, sobre o valor do débito, desde que a CONTRATADA não tenha sido responsável, no todo ou em parte, pelo atraso no pagamento.

**9.4** O SAAE efetuará os pagamentos por meio de depósito em conta bancária a ser informada pela CONTRATADA ou, eventualmente, por outra forma que vier a ser convencionada entre as partes.

**9.5** Os pagamentos à CONTRATADA somente serão realizados mediante a efetiva entrega do material e/ou prestação de serviços nas condições especificadas neste Edital e seus anexos, que será comprovada por meio do atestado de recebimento a ser expedido pelo fiscalizador da execução do objeto contratual.

**9.6** Não haverá, em hipótese alguma, pagamento antecipado.

### **10. SANÇÕES**

**10.1** Ficam estabelecidos os seguintes percentuais de multas, aplicáveis quando do descumprimento contratual:

**a)** advertência;

**b)** 0,3% (zero vírgula três por cento) por dia de atraso na execução do objeto, ou por dia de atraso no cumprimento de obrigação contratual ou legal, até o 30º (trigésimo) dia, calculado sobre o valor total do Contrato, por ocorrência;

**c)** 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias na execução do objeto ou no cumprimento de obrigação contratual ou legal, com a possível rescisão contratual;

**d)** 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, na hipótese de a CONTRATADA, injustificadamente, desistir do Contrato ou der causa à sua rescisão, bem como nos demais casos de descumprimento contratual, quando o CONTRATANTE, em face da menor gravidade do fato e mediante motivação da autoridade superior, poderá reduzir o percentual da multa a ser aplicada;

**e)** suspensão temporária do direito de licitar, de contratar com a Administração e, se for o caso, descredenciamento junto ao órgão competente pelo prazo de 02 (dois) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade.

**10.2** O valor das multas aplicadas, após regular processo administrativo, será descontado dos pagamentos devidos pelo CONTRATANTE. Se os valores não forem suficientes, a diferença deverá ser recolhida pela CONTRATADA no prazo máximo de 03 (três) dias úteis a contar da aplicação da sanção.

**10.3** As sanções previstas, face à gravidade da infração, poderão ser aplicadas cumulativamente, após regular processo administrativo em que se garantirá a observância dos princípios do contraditório e da ampla defesa.

### **11. VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO - ARP**

**11.1** A ARP terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de sua assinatura, com eficácia legal a partir da publicação do seu extrato.

### **12. CONDIÇÕES GERAIS**

**12.1** O CONTRATANTE reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer material em desacordo com o previsto neste Termo, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu



## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** **GUANHÃES – MG**

objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do artigo 77 e seguintes da Lei nº 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas.

**12.2** A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o CONTRATANTE e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do objeto contratado, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

Guanhães/MG, 14 de dezembro de 2021.

---

**Jasney Aparecida da Silva**  
**Chefe da Seção de Material, Transporte e Patrimônio**



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**GUANHÃES – MG**

**ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO (USAR PAPEL TIMBRADO)**

**Ao**  
**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE GUANHÃES – MG**  
**REF: PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2021**  
**PROCESSO Nº 197/2021**

A empresa....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº....., **DECLARA** para fins do disposto no Inciso V do Art. 27 da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

“**Ressalva**”: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( )

Local e data

\_\_\_\_\_  
Ass. Representante legal da empresa.

**Observação 1:** Em caso afirmativo, assinalar com um “x” a “**Ressalva**” acima.

**Observação 2:** A declaração preenchida, deverá ser entregue no envelope nº 02, juntamente com os outros documentos de habilitação exigidos no item 5.1 do Edital.



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**GUANHÃES – MG**

**ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO (USAR PAPEL TIMBRADO)**

**Ao**  
**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE GUANHÃES – MG**  
**REF: PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2021**  
**PROCESSO Nº 197/2021**

A empresa....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº....., **DECLARA**, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Ass. Representante legal da empresa.

**Observação 1:** A declaração preenchida, deverá ser entregue no envelope nº 02, juntamente com os outros documentos de habilitação exigidos no item 5.1 do Edital.



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**GUANHÃES – MG**

**ANEXO IV – MODELO DE DECLARAÇÃO (USAR PAPEL TIMBRADO)**

**Ao**  
**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE GUANHÃES – MG**  
**REF: PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2021**  
**PROCESSO Nº 197/2021**

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., por intermédio de seu representante legal ....., portador do Documento de Identidade nº ..... e inscrito no CPF sob o nº ..... a teor do inciso VII do art. 4º da Lei Federal nº 10.520/02, sob pena de responsabilização nos termos da Lei, **DECLARA** expressamente que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital de Licitação acima referenciado.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Ass. Representante legal da empresa.

**Observação 1:** A declaração preenchida, deverá ser entregue no envelope nº 03, juntamente com os outros documentos exigidos no item 4.1.1 do Edital.



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**GUANHÃES – MG**

**ANEXO V - MODELO DE DECLARAÇÃO (USAR PAPEL TIMBRADO)**

**Ao**  
**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO DE GUANHÃES – MG**  
**REF: PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2021**  
**PROCESSO Nº 197/2021**

A empresa....., inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº....., DECLARA, sob as penas da Lei, que cumpre os requisitos legais para qualificação como .....**(incluir a condição da empresa: Micro Empresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP))**....., de acordo com o artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006 e que não está sujeita a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 a 49 da citada Lei.

( ) Declaramos possuir restrição fiscal no(s) documento(s) de habilitação e pretendemos utilizar o prazo previsto no artigo 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06, para regularização, estando ciente que, do contrário, decairá o direito à contratação, estando sujeita às sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal nº 8.666/93.

**(Observação: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima).**

Local e data

\_\_\_\_\_  
Ass. Representante legal da empresa.

**Observação 1:** Deverá enviar esta declaração apenas às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se enquadrarem nos termos da Lei Complementar nº 123/2006.

**Observação 2:** Esta declaração deverá ser enviada no envelope nº 3, juntamente com os outros documentos exigidos no item 4.1.1 do Edital.



# SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO GUANHÃES – MG

## **ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº xxx/xxxx**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº xxx/xxxx**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_**

Aos xxx dias do mês de xxxxxxxxxxxx de xxxx, **O SAAE - SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** do Município de Guanhães - MG, autarquia municipal, criada pela Lei nº 1.355/83, inscrito no CNPJ nº 21.250.048/0001-28, sediada na Travessa dos Leões, 140, Centro, na cidade de Guanhães - MG, CEP 39.740-000 neste ato representado pelo Presidente, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, no uso de sua atribuição, neste ato denominado simplesmente detentor da Ata de Registro de Preços (ARP), nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 8.666/93, observadas, ainda, as disposições do Edital do **Processo Licitatório nº xxx/xxxx**, na modalidade **Pregão Presencial nº xxx/xxxx**, do **tipo menor preço**, para Registro de Preços, regido pelo Decreto Municipal Nº 3.242 de 01/03/2006, Decreto Municipal Nº 3.989 de 15/12/2014, Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006, Lei nº 10.520/02 retificada em 18 de julho de 2002 e subsidiariamente pela Lei n.º 8.666/93, de 21 de junho de 1993, além das demais disposições legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial em epígrafe, resolve registrar o(s) preço(s) da empresa abaixo citado, observadas as condições do Edital que integram este instrumento de registro e aquelas enunciadas nas cláusulas que se seguem.

### **1. DO OBJETO**

**1.1** A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para futura e eventual aquisição de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, conforme especificações constantes do **ANEXO I** - Termo de Referência, que passa a ser parte integrante desta Ata, para todos os efeitos.

### **2. DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**2.1** A validade do registro de preços formalizado nesta Ata de Registro de Preço será de xx (xxxxx) meses, contados a partir da data de sua assinatura.

### **3. DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1** O gerenciamento deste instrumento caberá ao Serviço Autônomo de Água e Esgoto (SAAE) de Guanhães/MG.

### **4. DOS VALORES ESTIMADOS PARA CONTRATAÇÃO**

**4.1** Em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº xxx/xxxx, o SAAE de Guanhães/MG, resolve registrar o(s) preço(s) da empresa xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxx, com sede na Rua/Av. xxxxxx, nº xx, Bairro xxxxxxxx, CEP xxxxxxxxxxxx, no Município de xxxxxxxx/XX, neste ato representada pelo(a) Sr(a). xxxxxxxxxxxx, portador(a) da Cédula de Identidade nº xxxxxxxxxxxx e inscrito no CPF nº xxxxxxxxxxxx, cuja proposta foi classificada em primeiro lugar no certame.

**4.2** Estima-se que as aquisições, decorrentes deste registro de preços, poderão atingir o valor total de **R\$ xxx (xxxxxxxxxxxxx)** distribuído no quadro abaixo, para um período de xx (xxx) meses:

LOTE xxx							
ITEM	CÓD. SAAE	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA e/ou FABRICANTE	V. UNIT.	V. TOTAL
xx	xxxx	xxxx	xx	xx	xxxx	xxxx	xxxxx
<b>TOTAL DO LOTE R\$ xxxx (xxxxxxxxxxxxx)</b>							





## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** **GUANHÃES – MG**

### **5. DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

**5.1** A aquisição da licitação será custeada por recursos próprios do Serviço Autônomo de Água e Esgoto de Guanhães/MG, a(s) conta(s) da(s) dotação(ões) orçamentária(s) rubrica(s) nº(s) xxxxxxxxxxxxxxxx, do exercício de xxxxx e correspondente em xxxx.

### **6. DAS CONTRATAÇÕES DECORRENTES DESTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

#### **6.1 DA CONVOCAÇÃO PARA A CONTRATAÇÃO**

**6.1.1** A critério do SAAE, o licitante vencedor, cujos preços tenham sido registrados na Ata de Registro de Preços, será convocado para retirar a Nota de Empenho, no prazo de xx (xxxxx) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação, estando às obrigações assumidas vinculadas à proposta, aos lances, ao Edital e seus anexos e à respectiva Ata.

**6.1.2** A Ata de Registro de Preços não obriga o SAAE a firmar a contratação, podendo realizar licitação específica para aquisição de um ou mais itens, obedecida a legislação pertinente, hipótese em que, em igualdade de condições, o beneficiário do registro terá preferência.

**6.1.3** O SAAE avaliará o mercado constantemente, promovendo as negociações necessárias ao ajustamento do preço, publicando trimestralmente os preços registrados.

**6.1.4** Se o preço inicialmente registrado tornar-se superior ao praticado no mercado, o SAAE negociará com o fornecedor sua redução, caso contrário, o signatário da Ata poderá requerer, por escrito, o cancelamento do registro do seu preço, devendo anexar ao requerimento documentação comprobatória.

**6.1.5** Nessa hipótese, ocorrendo o cancelamento, o fornecedor ficará exonerado da aplicação de penalidade.

**6.1.6** Cancelados os registros, o SAAE poderá convocar os demais fornecedores, na ordem de classificação, visando igual oportunidade de negociação.

**6.1.7** Não havendo êxito nas negociações, o SAAE procederá à revogação da Ata de Registro de Preços.

#### **6.2 DAS CONDIÇÕES GERAIS DE CONTRATAÇÃO**

**6.2.1** A contratação não estabelece qualquer vínculo de natureza empregatícia ou de responsabilidade entre o SAAE e os agentes, prepostos, empregados ou demais pessoas da CONTRATADA designadas para a execução do objeto contratado, sendo a CONTRATADA a única responsável por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho entre ela e seus profissionais ou contratados, previstos na legislação pátria vigente, seja trabalhista, previdenciária, social, de caráter securitário ou qualquer outra.

**6.2.2** O SAAE reserva para si o direito de não aceitar ou receber qualquer produto em desacordo com o previsto no Termo de Referência, Edital e anexos, ou em desconformidade com as normas legais ou técnicas pertinentes ao seu objeto, podendo rescindir a contratação nos termos do previsto nos artigos 77 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93, assim como aplicar o disposto no inciso XI do artigo 24 da referida norma, sem prejuízo das sanções previstas.

#### **6.3 DA GESTÃO, ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DO OBJETO CONTRATUAL**

**6.3.1** O acompanhamento, gestão e fiscalização será(ão) exercido(s) por representante(s) da CONTRATANTE, nomeado(s) por meio de portaria, em conformidade com o disposto no artigo 67 da Lei 8.666/93.

**6.3.2** O gestor da execução do objeto contratual comunicará à CONTRATADA qualquer irregularidade encontrada, fixando-lhe prazo para corrigi-la.

**6.3.3** A fiscalização de que trata o subitem 6.3.1 não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do Contrato em conformidade com o artigo 70 da Lei 8.666/93.

**6.3.4** O fiscalizador da execução do objeto contratual expedirá atestado de recebimento do material e/ou serviços entregues, que servirá como instrumento de avaliação do cumprimento das obrigações contratuais e constituirá documento indispensável para a liberação dos pagamentos.



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO GUANHÃES – MG

**6.3.5** A CONTRATADA é obrigada a assegurar e facilitar o acompanhamento e a fiscalização do Contrato pelo SAAE.

**6.3.6** O SAAE não se responsabilizará por contatos realizados com setores ou pessoas não autorizados.

**6.3.7** A CONTRATADA deverá providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo SAAE referente às condições firmadas na presente Ata.

### **6.4. DA RESPONSABILIDADE POR DANOS**

**6.4.1** A CONTRATADA responderá por todo e qualquer dano provocado ao SAAE, seus servidores ou terceiros, decorrentes de atos ou omissões de sua responsabilidade, a qual não poderá ser excluída ou atenuada em função da fiscalização ou do acompanhamento exercido pelo SAAE, obrigando-se, a todo e qualquer tempo, a ressarcir-los integralmente, sem prejuízo das multas e demais penalidades previstas na licitação.

**6.4.2** Para os efeitos desta cláusula, dano significa todo e qualquer ônus, despesa, custo, obrigação ou prejuízo que venha a ser suportado pelo SAAE, decorrentes do não cumprimento ou do cumprimento deficiente pela CONTRATADA, de obrigações a ela atribuídas contratualmente ou por força de disposição legal, incluindo, mas não se limitando, pagamentos ou ressarcimentos efetuados pelo SAAE a terceiros, multas, penalidades, emolumentos, taxas, tributos, despesas processuais, honorários advocatícios e outros.

**6.4.3** Fica desde já entendido que quaisquer prejuízos sofridos ou despesas que venham a ser exigidas do SAAE, nos termos desta cláusula, deverão ser pagos pela CONTRATADA, independentemente do tempo em que ocorrerem, ou serão objeto de ressarcimento ao SAAE, mediante a adoção das seguintes providências:

- a) dedução de créditos da CONTRATADA;
- b) medida judicial apropriada, a critério do SAAE.

### **6.5 DA FORMA DE PAGAMENTO**

**6.5.1** Os pagamentos serão efetuados em até **xx (xxxxxxxx)** dias, contados a partir da apresentação da nota fiscal/fatura e aceite dos materiais entregues, atendendo as condições do **ANEXO I** - Termo de Referência do Edital.

### **6.6 DA SUSPENSÃO E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**6.6.1** O preço registrado será suspenso quando o fornecedor, convocado para cumprir o objeto, não estiver com sua documentação de habilitação regular. Suspensão no prazo de xx (xxxx), podendo ser prorrogado a critério da CONTRATANTE, se não for caso de reincidência.

**6.6.2** O preço registrado será cancelado nos seguintes casos:

- a) o fornecedor não cumprir as exigências do instrumento convocatório que deu origem ao registro de preços, salvo a hipótese de suspensão do item 6.6.1;
- b) o fornecedor não formalizar contrato decorrente do registro de preços ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, salvo se aceita sua justificativa;
- c) o fornecedor der causa à rescisão administrativa do contrato decorrente do registro de preços;
- d) em quaisquer hipóteses de inexecução total ou parcial do contrato decorrente do registro de preços.
- e) o fornecedor não aceitar reduzir os preços registrados na hipótese em que esses se tornarem superiores aos praticados pelo mercado;
- f) por razões de interesse público.

**6.6.3** Pelo fornecedor:

- a) mediante solicitação por escrito, antes de ser convocado para a retirada da Nota de Empenho, comprovando estar impossibilitado de cumprir as exigências desta ARP;
- b) mediante solicitação por escrito, na ocorrência de fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior.

**6.6.4** O cancelamento ou a suspensão pelo SAAE de preço registrado será precedido do contraditório e da ampla defesa.



## **SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO** **GUANHÃES – MG**

**6.6.5** A comunicação do cancelamento de preço registrado será formalizada pelo SAAE mediante publicação no Diário Oficial e em seu sítio oficial, juntando-se comprovante nos autos da ARP.

### **6.7 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**6.7.1** As sanções administrativas estão previstas no **ANEXO I** - Termo de Referência do Edital.

### **7. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

**7.1** As obrigações do contratante estão previstas no **ANEXO I** - Termo de Referência do Edital.

### **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**8.1** As obrigações da contratada estão previstas no **ANEXO I** - Termo de Referência do Edital.

### **9. DAS IMPUGNAÇÕES AOS PREÇOS REGISTRADOS**

**9.1** Impugnação aos preços registrados, em razão de incompatibilidade destes com os preços praticados no mercado, poderá ser interposta por qualquer cidadão, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e deverá atender aos seguintes requisitos de admissibilidade:

**9.1.1** ser protocolizada na sede administrativa do SAAE, situada na Travessa dos Leões, nº 140, Bairro: Centro, Guanhães/MG, CEP 39.740-000.

**9.1.1.1** o SAAE não se responsabilizará por impugnações endereçadas via postal ou por outras formas, entregues em locais diversos do mencionado no item acima, e que, por isso, não sejam protocolizadas na vigência da Ata de Registro de Preços.

**9.1.2** ser dirigida ao setor gerenciador, que, cumpridos os requisitos de admissibilidade, decidirá a respeito, devendo, uma vez comprovada a procedência do pedido, tomar, inicialmente, conforme o caso, as medidas constantes dos itens 15.8 e 15.9 do título XV do Edital.

**9.1.3** conter o número da Ata de Registro de Preços a qual se refere, com a descrição do objeto e a identificação do(s) item(ns) cujo(s) preço(s) se impugna(m).

**9.1.4** conter o nome completo, cópia do documento de identidade e do Cadastro de Pessoa Física e o endereço do denunciante.

**9.1.5** conter provas da incompatibilidade do preço impugnado, por meio de pesquisa atualizada do mercado.

### **10. DAS CONDIÇÕES DE ADESÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**10.1** A Ata de Registro de Preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração, que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta por escrito à Autarquia SAAE Guanhães, para manifestação sobre a possibilidade de adesão, nos termos do Decreto Municipal nº 3.898/14.

**10.2** O quantitativo decorrente da adesão à Ata de Registro de Preços não poderá exceder, na totalidade ao quántuplo do quantitativo de cada item registrado pelo SAAE – Guanhães/MG, independentemente do número de órgão não participantes que aderirem.

**10.3** As aquisições ou contratações decorrentes da adesão não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na Ata de Registro de Preços para o SAAE.

**10.4** Após a autorização do SAAE – Guanhães/MG, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até xx (xxx) dias, observando o prazo de vigência da Ata de Registro de Preço.

**10.5** Competem ao órgão requisitante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratuais assumidas e a aplicação, observadas a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao SAAE – Guanhães/MG.



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**GUANHÃES – MG**

**11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**11.1** Integram esta ata o Edital de Pregão nº xxx/xxxx e seus anexos, bem como a proposta da empresa detentora da Ata.

**11.2** Para dirimir as questões oriundas desta ata será competente o foro da comarca de Guanhães/MG, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais especial que seja.

As partes assinam a presente ata de registro de preços, em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**

XXXXXXXXXXXXXXXX

**Presidente do SAAE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXX

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
CPF:

\_\_\_\_\_  
CPF:



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**GUANHÃES – MG**

**ANEXO VII - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 197/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 032/2021**

**Razão Social do Licitante:**

**CNPJ:**

**Endereço:**

**E-mail:**

**Telefone:**

**Dados Bancários:**

**OBJETO:** Registro de Preços para futura e eventual aquisição de uniformes, conforme especificações constantes no **ANEXO I** - Termo de Referência do Edital.

LOTE 01 - CAMISA GOLA POLO							
ITEM	CÓD. SAAE	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	MARCA E/OU FABRICANTE	V. UNIT.	V. TOTAL
01	6226	<p><b>CAMISA GOLA POLO MASCULINA AZUL CELESTE</b></p> <p>Camisa gola polo masculina, na cor azul celeste, abertura frontal parcial com fechamento através de 2 botões, confeccionada em tecido de malha com 67% poliéster e 33% viscose, gramatura 145/155g/m2. Na altura do peito do lado esquerdo um bolso sem tampa com logomarca do SAAE bordado. Gola e punho na cor azul royal pré-fabricadas tipo malha sanfonada própria para camisas gola polo.</p> <p><b>OBS: Os tamanhos deverão ser entregue de acordo com a necessidade do SAAE nos tamanhos P - M - G - GG</b></p> <p><b>As medidas de cada tamanho deverão obedecer à tabela de medidas anexa.</b></p>	un	100			
02	6225	<p><b>CAMISA GOLA POLO FEMININA AZUL CELESTE</b></p> <p>Camisa gola polo <b>feminina</b>, cinturada, estilo baby look, na cor azul celeste, abertura frontal parcial com fechamento através de 2 botões, confeccionada em tecido de malha com 67% poliéster e 33% viscose, gramatura 145/155g/m2. Na altura do peito do lado esquerdo um bolso sem tampa com logomarca do SAAE bordado. Gola e punho na cor azul royal pré-fabricadas tipo malha sanfonada própria</p>	un	60			



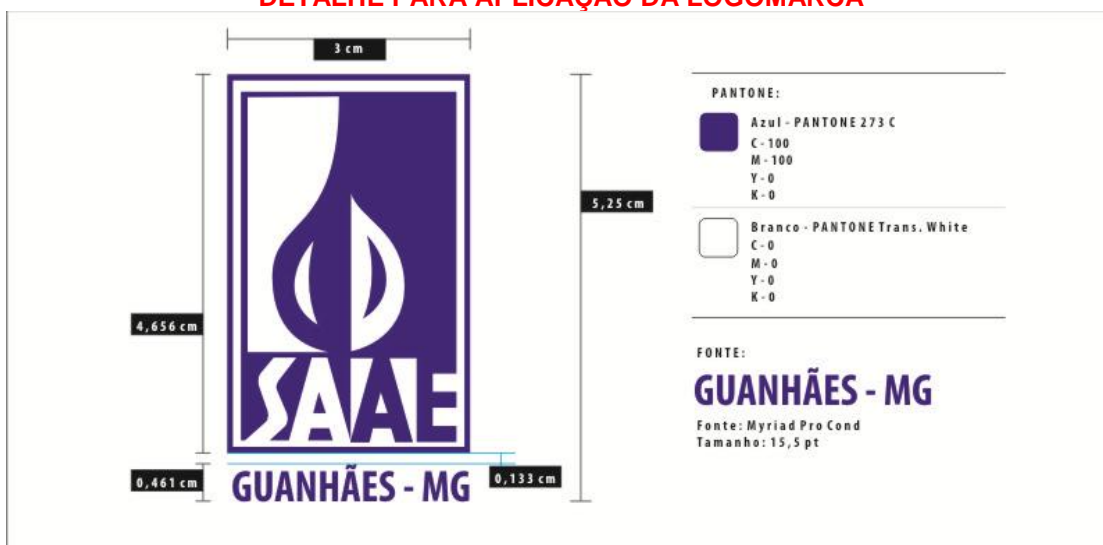
## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO GUANHÃES – MG

	para camisas gola pólo.  <b>OBS: Os tamanhos deverão ser entregue de acordo com a necessidade do SAAE nos tamanhos P - M - G – GG</b> <b>As medidas de cada tamanho deverão obedecer à tabela de medidas anexa.</b>				
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$ xx (xxxxxx).</b>					

### MODELO DE REFERÊNCIA.



### DETALHE PARA APLICAÇÃO DA LOGOMARCA



**Tabela de Medida Camisa Gola Polo Masculina Pronta**  
**Tabela em centímetros.**

Itens	Numeração	1	2	3	4	5
	Tolerância de medidas	PP	P	M	G	GG
TÓRAX	-1 a +1	48	52	54	58	62
ESPALDA	- 1 a +1	42	44	45	47	49
MANGA CURTA (COM BAINHA)	-1 a +2	20	22	22.5	23.5	24.5



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO  
GUANHÃES – MG**

COMPRIMENTO TOTAL (COM BAINHA FEITA)	-1 a +2	70	72	73	75	77
--------------------------------------------	---------	----	----	----	----	----


Tabela de Medida Camisa Gola Polo Feminina					
	CAMISA PÓLO CORTE TRADICIONAL – FEMININO				
	P	M	G	GG	
	Peito	84cm	90cm	94cm	98cm
	Comprimento	52cm	55cm	57cm	59cm

LOTE 02 - BONE							
ITEM	CÓD. SAAE	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	MARCA E/OU FABRICANTE	V. UNIT.	V. TOTAL
01	0779	<p><b>BONE DE BRIM AZUL</b></p> <p>Boné de brim tipo jóquei, na cor azul royal, gravação em relevo emborrachado com logomarca do SAAE frontal e 0800 283 5031 nas laterais, presilha de regulagem em plástico.</p> <p>Imagem Ilustrativa:</p>	un	100			
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$ xx (xxxxxx).</b>							

LOTE 03 - CHAPÉU							
ITEM	CÓD. SAAE	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	MARCA E/OU FABRICANTE	V. UNIT.	V. TOTAL
01	8042	<p><b>CHAPÉU MODELO AUSTRALIANO AZUL ROYAL COM PROTEÇÃO DE PESCOÇO.</b></p> <p>Chapéu modelo Australiano com protetor de nuca fixo para proteger contra os raios solares. Deverá possuir botões de pressão nas laterais da aba e no protetor de pescoço para mudar o modelo de pescador para caçador e se proteger contra mutucas,</p>	un	50			



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**GUANHÃES – MG**

	<p>pernilongos e mosquitos em geral. Se ajustar a qualquer cabeça, dispondo de uma cordinha, permitindo o chapéu ficar preso a ela. Gravação em relevo emborrachado com logomarca do SAAE frontal.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES: Modelo: unissex; Material: Brim 100% algodão, Tamanho único para adulto; Circunferência total: 106 cm; Diâmetro total: 34 cm; Diâmetro interior: 18 cm; Circunferência interior: 60 cm; Cor: Azul Royal.</p> <p>Imagem Ilustrativa:</p> <div style="text-align: center;"></div>					
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$ xx (xxxxxx).</b>						

LOTE 04 - JAQUETA							
ITEM	CÓD. SAAE	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	MARCA E/OU FABRICANTE	V. UNIT.	V. TOTAL
01	7498	<p><b>JAQUETA OPERACIONAL AZUL ROYAL</b></p> <p>Jaqueta modelo operacional na cor azul Royal, gola esporte, totalmente forrada com flanela mista, tecido brim leve 67% poliéster e 33% algodão, manga longa com punho e botão. Na parte frontal aberta com fechamento por zíper de nylon na mesma tonalidade do tecido. 2 bolsos frontais inferiores embutidos nas extremidades laterais da peça. As costas deverão ser confeccionadas em peça única. Deverá possuir cós com elástico na lateral, logomarca do SAAE na cor branca silkada na altura do peito esquerdo.</p> <p><b>OBS: Os tamanhos deverão ser entregue de acordo com a necessidade do SAAE nos tamanhos - P, M, G e GG.</b></p>	un	60			





**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**GUANHÃES – MG**



	<p><b>As medidas de cada tamanho deverão obedecer à tabela de medidas anexa.</b></p> <p>Imagem Ilustrativa:</p> <div style="text-align: center;"> </div>					
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$ xx (xxxxxx).</b>						

Tabela de Medida Jaqueta Pronta  
Tabela em centímetros.

Itens	Numeração	1	2	3	4	5
	Tolerância de medidas	PP	P	M	G	GG
TÓRAX	-1 a +1	54	58	62	66	74
ESPALDA	- 1 a +1	47	50	53	56	62
MANGA LONGA (COM PUNHO).	-1 a +1	60	62	64	66	67



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**GUANHÃES – MG**

LOTE 05 - JALECO							
ITEM	CÓD. SAAE	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT	MARCA E/OU FABRICANTE	V. UNIT.	V. TOTAL
01	59	<p>Jaleco (avental) profissional, manga curta, branco com gola tipo esporte na cor azul royal, fabricado em tecido brim leve. Na altura do peito do lado esquerdo um bolso sem tampa com logomarca do SAAE bordado e dois bolsos sem tampa na parte inferior. Fechamento frontal com botões e fendas na frente e atrás na altura das pernas.</p> <p><b>OBS: Os tamanhos deverão ser entregue de acordo com a necessidade do SAAE nos tamanhos 02, 03, 04 e 05.</b></p> <p><b>As medidas de cada tamanho deverão obedecer à tabela de medidas anexa</b></p> <p>Imagem ilustrativa:</p> 	un	20			
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$ xx (xxxxxx).</b>							



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO GUANHÃES – MG

Tabela de Medida Jaleco Pronto  
Tabela em centímetros.

Item	Numeração	1	2	3	4	5
	Tolerância de medidas	PP	P	M	G	GG
TÓRAX	-1 a +1	53,5	57,5	61,5	65,5	69,5
ESPALDA	- 1 a +1	45	48	51	54	57
MANGA CURTA (COM BAINHA)	-1 a +2	22.5	23.5	24.5	25	26.5
COMPRIMENTO TOTAL (COM BAINHA)	-1 a +2	100	105	110	115	112

LOTE 06 – CAMISA E CALÇA OPERACIONAL							
ITEM	CÓD. SAAE	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	MARCA E/OU FABRICANTE	V. UNIT.	V. TOTAL
01	8111	<p><b>CAMISA DE BRIM MASCULINA AZUL</b></p> <p>Camisa masculina profissional, manga curta, gola tipo esporte, abertura frontal parcial com fechamento através de 2 botões, fabricada no tecido brim leve 100% algodão, sarja 2x1, gramatura 213,40g/m<sup>2</sup> na cor azul celeste similar á cor 1003 do catálogo da fabricante de tecidos Santanense. No contorno do abdômen deverá possuir faixa refletiva verde limão de 5,00 cm e faixa reflexiva prateada de 2,5 cm entreposta à faixa verde limão. Na parte frontal deverá possuir dois bolsos com tampos fechados com botões, com 01 espaço cada para caneta e crachá e logomarca silkada na cor branca no bolso esquerdo. Nas costas deverá ser silkada as iniciais SAAE e logo abaixo 0800 283 5031 na cor branca.</p> <p><b>OBS: Os tamanhos deverão ser entregue de acordo com a necessidade do SAAE nos tamanhos 02-03-04-05 e 06.</b></p> <p><b>As medidas de cada tamanho deverão obedecer à tabela de medidas anexa.</b></p>	un	150			



**SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO**  
**GUANHÃES – MG**

		Imagem Ilustrativa: 					
02	6229	<b>CALÇA OPERACIONAL DE BRIM AZUL ROYAL</b>  Calça masculina profissional modelo semi social, fabricada no tecido brim forte 100 % algodão, sarja 3x1, gramatura de 262g/m2, na cor azul Royal similar a cor 1014 do catálogo da fabricante de tecidos Santanense. As calças deverão ter faixa refletiva verde limão de 5,00 cm e faixa reflexiva prateada de 2,5 cm entreposta a faixa verde limão. A calça deverá possuir 2 bolsos tipo faca presos por dois prespontos na frente e 2 bolsos atrás. Deverá ter um reforço no gavião e nos joelhos. O fechamento da calça deverá ser com zíper e botões no cós. O cós deverá possuir meio elástico de 40 mm de largura e passadeiras para uso de cinto. Deverá possuir na vertical as iniciais SAAE na cor branca silkada na perna direita sobre as faixas reflexivas.	un	250			

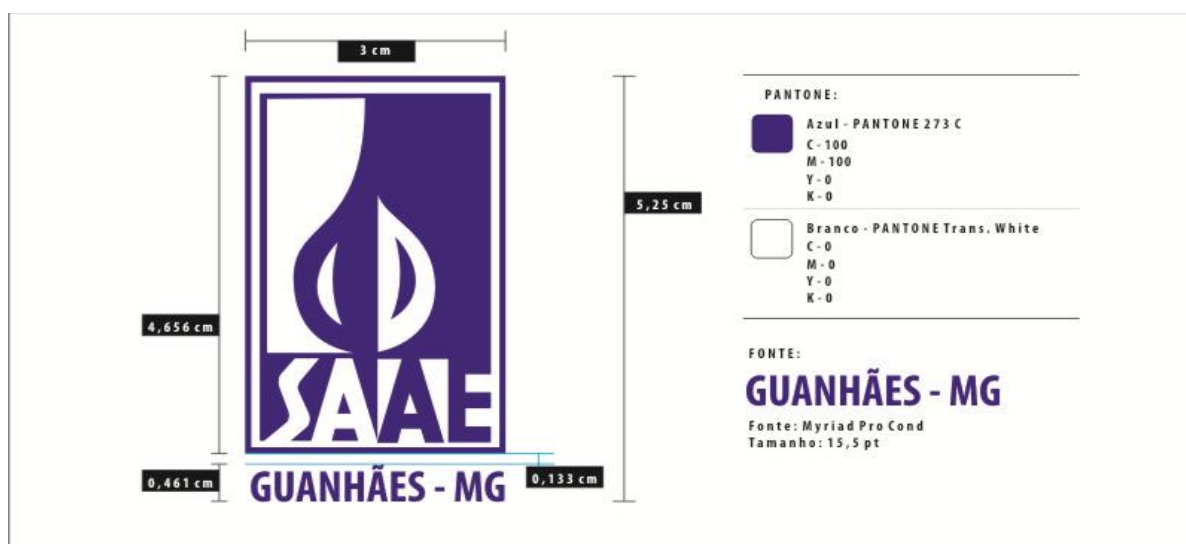


## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO GUANHÃES – MG

	<p><b>OBS: Os tamanhos deverão ser entregue de acordo com a necessidade do SAAE nos tamanhos 38-40-42-44-46-48.</b></p> <p><b>As medidas de cada tamanho deverão obedecer à tabela de medidas anexa.</b></p> <p>Imagem Ilustrativa:</p> 				
<b>TOTAL ESTIMADO DO LOTE R\$ xx (xxxxxx).</b>					

Referente ao item 1 do Lote 06:

### Aplicação da Logomarca no bolso



- A aplicação da logomarca do SAAE Guanhões silkada, na cor branca, nas camisas masculinas operacionais, deverá ser realizada conforme padrão, em alta definição no bolso esquerdo (de quem veste), fixada de forma centralizada, e nas medidas descritas acima.



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO GUANHÃES – MG

Tabela de Medidas: Camisa Operacional Masculina Pronta.  
Tabela em centímetros.

Itens	Numeração	1	2	3	4	6
	Tolerância de medidas	PP	P	M	G	XG
TÓRAX	-1 a +1	50	54	58	62	70
ESPALDA	- 1 a +1	43	45	47	49	53
MANGA CURTA (COM BAINHA)	-1 a +2	22.5	23.5	24.5	25,5	27,5
COMPRIMENTO TOTAL (COM BAINHA FEITA)	-1 a +2	71	73	75	77	81

- Como medir camisa pronta:

F. Tórax/busto: Da parte inferior de uma cava à outra com a camisa abotoada.

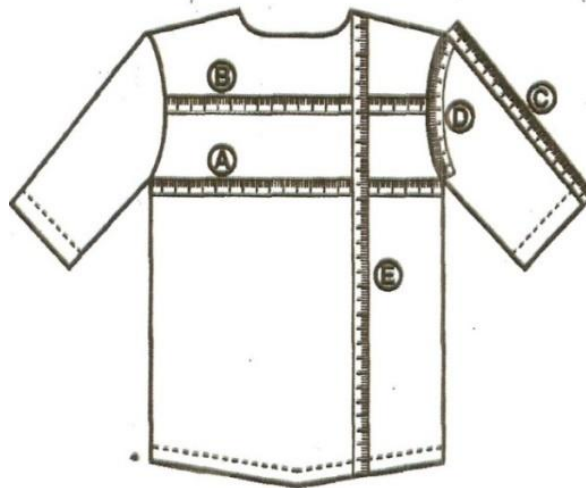
G. Espalda/costas: Da parte do meio de uma cava à outra, nas costas.

H. Manga curta: Da parte da junção com o ombro até o final da bainha (não considerar o tecido dobrado internamente).

I. Contorno de cava: Na junção do blusão/jaleco com a manga.

J. Comprimento total: Da junção da gola no ombro até o final da bainha da frente (não considerar o tecido dobrado internamente).

**Obs.:** Todas as medidas devem ser tomadas com a roupa sobre base fixa, abotoada e evitando-se dobras e rugas.





## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO GUANHÃES – MG

Referente ao item 02 do Lote 06:

### Tabela de Medida Calça Operacional Semi Social Masculina Pronta.

Tabela em centímetros.

Itens	Numeração	38	40	42	44	46	48	56
	Tolerância de medidas	P		M		G		XG
CINTURA	-1 a +1	38	40	42	44	46	48	56
CINTURA RELAXADA COM ELÉSTICO TRASEIRO	- 2 a +2	32	34	36	38	40	42	50
CINTURA ESTICADA COM ELÉSTICO TRASEIRO	-2 a +2	44	46	48	50	52	54	62
QUADRIL	-1 a +2	48	50	52	54	56	58	66
ENTREPERNAS (SEM BARRAS)	-1 a +2	84	84	84	84	84	84	84
ILHARGA SEM CÓS (SEM BARRA)	-1 a +2	106.5	107	107.5	108	108.5	109	111

- Como medir a calça pronta:

E. Cintura: Sobre o cós, com a calça abotoada.

F. Quadril: A 5c

m da junção das pernas no gancho dianteiro (conforme figura 01), medir de um lado a outro do quadril. (Conforme figura 02).

G. Entrepernas: Da junção entre duas pernas, ao longo da costura interna, até o final.

H. Ilharga sem cós: Da costura da junção do cós, ao longo da costura lateral, até o final das pernas.

Obs.: Todas as medidas devem ser efetuadas com a calça sobre base fixa, abotoada e evitando-se dobras e rugas. Quando as calças apresentarem pregas as medidas devem ser consideradas com as pregas relaxadas.

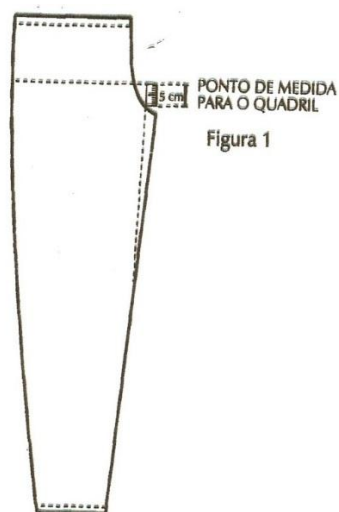


Figura 1

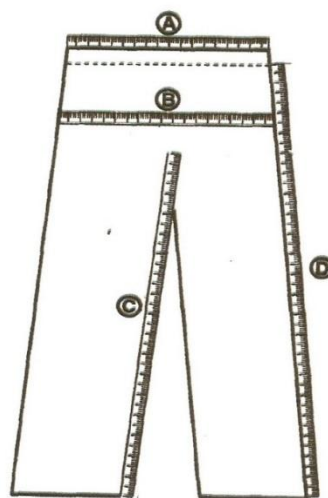
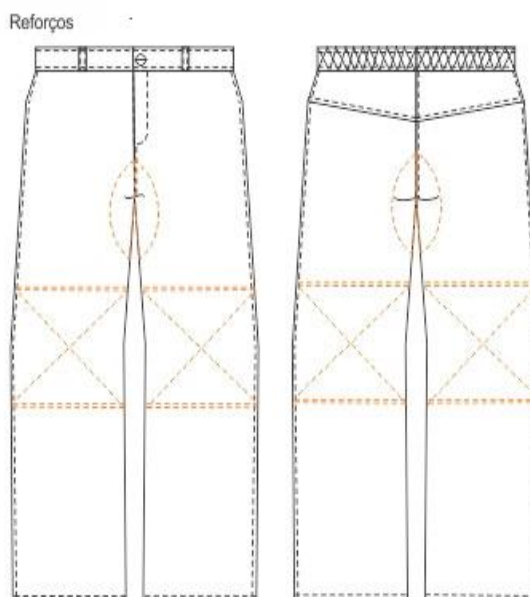


Figura 2



## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO GUANHÃES – MG

O gavião e joelhos deverão ser reforçados:



### **CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO:**

- 1 As peças deverão ser fornecidas em embalagem plástica individual com marcação de numeração das peças visível.
- 2 Todas as peças deverão passar por processo de limpeza e retirada de excesso de fios de costuras bem como passamento e dobragem da peça de forma que seja fácil a identificação de seu tamanho quando necessário.
- 3 Todas as peças deverão conter etiqueta de produto com tamanho da peça, composição do tecido, identificação da Confecção e identificação do fornecedor do tecido.
- 4 É ressalvada ao SAAE a recusa ao recebimento dos uniformes, se estes não estiverem dentro das especificações exigidas.
- 5 A assinatura do canhoto da nota fiscal indica tão somente que o SAAE está de acordo com a quantidade dos uniformes, sendo o seu recebimento condicionado a conferência, procedendo a verificação das características e condições das peças e emissão de atestado de conformidade.
- 6 Assim como o tecido, os aviamentos deverão ser de alta qualidade garantindo a durabilidade dos uniformes.
- 7 Não serão aceitas peças com qualquer defeito, inclusive, deformidades no corte, manchas, sujeiras, furos no tecido e/ou costuras tortas. Sendo que caso ocorra, as despesas para devolução é por conta do licitante.
- 8 Os aviamentos deverão ser da mesma tonalidade do tecido.
- 9 Deverá haver overlock em todas as partes desfiantes do tecido.
- 10 O caseado deverá ser no formato olho, proporcional ao tamanho do botão.
- 11 Aplicação da logomarca padrão SAAE Guanhães, em alta definição, no tamanho: 3,00 cm de largura x 5,25 cm de altura, conforme solicitado na especificação das peças do uniforme.
- 12 Será solicitado de imediato no mínimo **50% (cinquenta por cento)** de cada lote.





## SERVIÇO AUTÔNOMO DE ÁGUA E ESGOTO GUANHÃES – MG

### CONDIÇÕES GERAIS:

**PRAZO DE ENTREGA:** O objeto do presente procedimento licitatório deverá ser entregue, em até **30 (trinta)** dias corridos, contados a partir da retirada da ordem de fornecimento e/ou respectiva Nota de Empenho.

**LOCAL ENTREGA:** Frete CIF, Setor de Operação, Manutenção e Expansão - SOMEX/SAAE, situado na Rua Tenente Horácio Soares, nº 1.095, Bairro: Nações, Guanhães/MG, CEP 39.740-000. O produto deverá ser entregue no horário de 08:00 horas às 11:00 horas ou das 13:00 horas às 16:30 horas **em dias úteis**.

**CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:** Os pagamentos serão efetuados em até **21 (vinte e um)** dias, contados a partir da apresentação da nota fiscal/fatura e aceite dos materiais entregues. A nota fiscal deverá ser encaminhada para o e-mail: [notafiscal@saaeguanhaes.com.br](mailto:notafiscal@saaeguanhaes.com.br)

**VALIDADE DA PROPOSTA:** O prazo de validade da proposta será de 60 (sessenta) dias corridos contados da data de abertura dos envelopes com as propostas.

**DECLARAÇÃO:** Declaro estar de acordo com todas as normas do Edital e seus anexos e que nos preços propostos encontram-se incluídos todas as despesas com impostos, frete, descarga, encargos sociais, financeiros e trabalhistas, seguro, taxas, hospedagem, alimentação, transporte e demais encargos incidentes que, direta ou indiretamente tenham relação com o objeto proposto.

**Local e data**

**assinatura**

---

**Razão Social:**

**Representante Legal:**

**Documento de Identidade:**

**CPF:**